

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie”

Znak sprawy **AD-262-2/2012**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

tel.:

faks:

e-mail:

Reklamacje przyjmuje:.....

w godzinach od do

ul.

tel.

faks:

e-mail:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie”**, znak sprawy: **AD-262-2/2012**, oferujemy wykonanie zamówienia w **cenie**:

- 1) **netto zł:**..... (słownie zł
- 2) **podatek VAT** w kwocie (słownie zł
- 3) **brutto zł:** (słownie zł

ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej poniżej:



Lp.	Oferowany produkt	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7
1	Komputer tablet (nazwa)..... (model).....	1				
2	Komputer przenośny nr 1 (nazwa)..... (model).....	1				
3	Komputer przenośny nr 2 (nazwa)..... (model).....	1				
4	Pakiet oprogramowania nr 1 (nazwa) Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 MOLP Edu	1				
5	Pakiet oprogramowania nr 2 (nazwa) MS Office 2010 PRO+ MOLP AE PL	2				
6	Drukarka (nazwa)..... (model).....	1				
7	Skaner komputerowy (nazwa)..... (model).....	1				
			RAZEM			

Uwaga; kolumny 4 – 7 wypełnia Wykonawca pod rygorem odrzucenia ofert

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:
..... **dni roboczych od dnia złożenia zamówienia** przez Zamawiającego (**nie dłużej niż 14 dni roboczych**);
3. Akceptujemy **30 dniowy** termin związania ofertą;
4. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy;
Udzielamy:
..... **gwarancji** na komputer tablet;
..... **gwarancji** na komputer przenośny nr 1;
..... **gwarancji** na komputer przenośny nr 2;
..... **gwarancji** na pakiety oprogramowania nr 1 i nr 2;
..... **gwarancji** na drukarkę;
..... **gwarancji** na skaner komputerowy.
5. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
6. Ponadto oświadczamy, że:



-
- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- b) uważamy się związani naszą ofertą na okres jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.
7. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:
- 1) str.
- 2) str.
- 3) str.
- 4) str.
- 5) str.

.....
Data

.....
*podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*