SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie

znak sprawy: AD-262-3/2013

<table>
<thead>
<tr>
<th>CPV:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CZĘŚĆ I</td>
<td>30213100-6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30213200-7</td>
</tr>
<tr>
<td>CZĘŚĆ II</td>
<td>30213100-6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30213000-5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>33195100-4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30213200-7</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30234100-9</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>48300000-8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty zawarcia umowy

**Termin składania ofert:** 14.05.2013, do godz. 12:00

**Termin otwarcia ofert:** 14.05.2013, o godz. 12:30

**Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Warszawa; 09.05.2013
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWienia

I. NAZWa I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
   Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania i. St. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk
   ul. Twarda 51/55
   00-818 Warszawa
   www.igipz.pan.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWienia
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy
      z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.
      759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
   2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.
      39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej
      w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
   3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
   4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na wybraną część/I zamówienia, 
      sporządzoną według wzoru stanowiącego:
      Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
      Załącznik Nr 2 – formularz wymaganych warunków technicznych.
   5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWienia I INFORMACJE UZupełniaJĄCE
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego
      i oprogramowania do Instytutu Geografii w PZ PAN w Warszawie.
   2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu wymaganych
      warunków technicznych, o którym mowa w części II SIWZ.
   3. W celu ułatwienia Wykonawcom przygotowania oferty, Zamawiający w Formularzu
      ofertowym (Załącznik Nr 2) wskazał przykładowe oprogramowanie i modele spełniające
      stawiane wymagania. Ilekroć podana jest nazwa własna oprogramowania/modelu należy
      rozmieć, że Zamawiający wymaga oprogramowania/modelu o takich samych parametrach
      lub równoważnych, a podane nazwy służą jedynie jako przykład. Jednocześnie
      Zamawiający informuje, że wypełniając ustawowy obowiązek, dopuszcza składanie ofert
      na równoważne oprogramowanie i modele pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne
      wymagania techniczne określone w ww. załączniku.
   4. Do obowiązków Wykonawcy należy będzie dostawa sprzętu komputerowego
      i oprogramowania do Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul.
      Twarda 51/55, 00-818 Warszawa.
   5. Zgodnie z § 3 ust. 2 wzoru umowy – Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin
      dostawy z Działem Administracyjnym IGiPZ PAN wskazanym w Protokole odbioru.
   6. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:
      Kod CPV:
      30213100-6 Komputery przenośne – 2 sztuki
      30213200-7 Komputery tablety – 4 sztuki
      30213100-6 Komputery przenośne – 5 sztuk
      30213000-5 Komputery stacjonarne – 5 sztuk
      33195100-4 Monitor – 5 sztuk
      30213200-7 Tablety – 2 sztuki
      30234100-9 Dyski twardzie – 4 sztuki
      48300000-8 Pakiety oprogramowania – 2 sztuki
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 14 dni od podpisania umowy.

V. OKRES GWARANCJI
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji minimum:
   - 36 miesięcy na komputer stacjonarny nr 1, 2
   - 12 miesięcy na komputer przenośny nr 1, 2, 7
   - 24 miesiące na komputer przenośny nr 3, 4, 6
   - 36 miesięcy na komputer przenośny nr 5
   - 24 miesiące na monitor nr 2
   - 36 miesięcy na monitor nr 1, 3
   - 12 miesięcy na tablet nr 1, 2
   - 24 miesiące na tablet nr 3, 4
   - 24 miesiące na dysk twardy nr 1
   - 36 miesięcy na dysk twardy nr 2
   - 3 miesiące na pobranie i instalację oprogramowania nr 1, 2

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIJĄCE
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki dotyczące:
      a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
      c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
      d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
   Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4.
2. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:
1) zakresu dostępných Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1 i 2.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 oraz zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdanu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. Dokumenty (oświadczenia), których mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i 3 niniejszej części SIWZ składane są w formie oryginatu. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginatu lub kopii poświadczonej za zgodność o oryginale przez Wykonawcę lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginalem przez notariusza.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginalem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginatu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczystelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzane w języku obcym SA składane wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile w niniejszej SIWZ Zamawiający nie postanowił inaczej.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki.
XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, natychmiast przed podpisaniem umowy, do wykonania zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
   1) określiła sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości;
   4) określiła cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji;
   6) określiła sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
   7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawomocnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich form wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie na konto podmiotu, zwany dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawcy. Wskazanie Lidera będzie kreślone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnia Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

6. Dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 4 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz dokumenty potwierdzające wiedzę o doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

XII. PODWYKONAWCY I INNE PODMIOTY, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWienia

1. W przypadku, kiedy Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest poprzez wypełnienie kolumny 2 Załącznika Nr 5, wykażać części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W sytuacji, w której wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z ust. 2 rozdziału IX SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik Nr 5 (kolumnę 1 i 2) oraz złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 rozdziału IX SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku korzystania z potencjału technicznego (np. Sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy, zgodnie z ust. 2 rozdziału IX SIWZ. W tym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia Załącznika Nr 4 SIWZ. Niezalążenie do oferty Załącznika Nr 5 oznacza będzie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.

2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotytającym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów – zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług. Do porównania ofert będzie brana cena brutto, tj. z podatkiem VAT.

7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.


XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOŚÓB OCENY OFERT
1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena 100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

3. Oferta najkorzystniejszą (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

\[
\text{cena min} = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{100} \times 100 \text{ pkt}
\]

\[
\text{cena badana}
\]
INSTYTUT GEOGRAFII I PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA
im. STANISŁAWA LESZCZYCKIEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK
00-818 Warszawa, ul. Twarda 51/55

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwe Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogę elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w rozdziale XIX) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznacza będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływ połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Stosownie do art. 38 ust. 1a, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ na ich pisemny wniosek bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym
przekazano SIWZ na ich pisemny wniosek, a także zamieścić ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert w Biuletynie zamówień Publicznych i na stronie internetowej.


XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień jest Agnieszka Prandol, a.dobrz@twarda.pan.pl

Faks (22) 697-89-45, z dopiskiem „A. PRANDOL”

2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat przedmiotu zamówienia jest Tomasz Sztajer, sztajer@twarda.pan.pl

Faks (22) 697-89-45, z dopiskiem „T.SZTAJER”

3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 15.00, IV piętro, pokój 445, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część lub części zamówienia.

3. Oferta na każdą z części powinna być złożona oddzielnie, w osobnej kopercie według wzoru, o którym mowa w części XX i XXI SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym według wzoru stanowiącego:
   - Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
   - Załącznik Nr 2 – Formularz wymaganego warunków technicznych.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafolowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginalu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginalem przez notariusza.

8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołożył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginalem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafolowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

10. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołożył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginalu lub notarialnie potwierdzonej kopi communistu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafore zapisane strony. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte/ższyte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT
1. Piśmienną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Instytut Geografii i PZ PAN
Dział Administracyjny, pokój 445
Ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie”

- Oferta na część I □*
- Oferta na część II □*

Numer sprawy AD-262-3/2013

Nie otwierać przed dniem [nieczynny], godz. 12.30

*zaznaczyć część, na którą jest składana oferta (oferta na każdą część winna być złożona w osobnej, oznkowanej jw. kopercie)

3. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

2) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składa się oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte o odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXIII. OTWARCIE OFERT

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naranżonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.

4. Bezpośrednio przed otwarcie ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert poszczególnych części a także informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XXIV. TRZY OCENY OFERTY, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POBRANIA SWIEDZONYCH OMYLEK
1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert:
   1) została prawidłowo podpisana;
   2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
   3) spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
   1) wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
   2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
   3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
   4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
   5) w celu ustalenie czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
4. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCZY
1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz w art. 24b ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERT
Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

XXVII. UNIEWIAGNIEŃIE POSTĘPOWANIA
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. WYBÓR WYKONAWCZY
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (fimry) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający zamieści na stronie www.igipz.pan.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXX. WZÓR UMOWY
1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy z zaświadczenia go nowszą wersją produktu tego samego producenta o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę nie wyższą niż ustalona w niniejszej umowie.

XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWienia PUBLICZNEGO
1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.

2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.

3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWAŃIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykłuczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwierzę przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, ma które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w ust. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (ust. 1 części XVIII SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniosku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zawiadzenia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawier w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE


2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.


4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o zmiarze powierzenia części zamówienia
Załącznik Nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Warszawa, dnia 03.05.2013