

Wzór umowy nr...

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, określonego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 –
.....;

2 –
.....,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 –
.....;

2 –
.....,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególnionym co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia 2014 r., na którą składają się *Formularz ofertowy* oraz *Formularz wymaganych warunków technicznych*, stanowiące Załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu brutto,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do siedziby Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszt instalacji,
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest....., z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkoleń jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz z urządzeniami i w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).
7. Wykonawca zapewnia dostęp do oprogramowania i niezbędnych sterowników.
8. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu oraz licencji na oprogramowanie, zawierający:

- model i typ sprzętu, nazwę i wersję oprogramowania,
 - nr seryjny lub nr serwisowy urządzenia.
11. Wykonawca zapewnia oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.08.2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. 2007 nr 155 poz. 1089).
 12. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji zgodnej z Formularzem, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał:
 - 1) faksem na nr (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr przyjęcie zgłoszenia o usterce, lub
 - 2) e-mailem na adres:, przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrótnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia usterki. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota usterki.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego całego urządzenia bądź wymiany twardego dysku (dot. dysków twardych) na nowy wolny od wad, dysk który został

wymieniony jest własnością Zamawiającego i winien być przekazany Zamawiającemu.

8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje:
ul.
tel.: faks: w godzinach od..... do od
poniedziałku do piątku.
e-mail:
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt b),
 - c) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
 - a) zmiany modelu/wersji oferowanego przedmiotu zamówienia lub jego części z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model/wersja lub jego część został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem/wersją należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model/wersja oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż **30** dni od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres):

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta
	Model urządzenia
	Typ urządzenia
	Nr fabryczny

Urządzenie zainstalowano TAK/NIE*

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

Termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczętka osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczętka osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.