**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania**

**im. Stanisława Leszczyckiego PAN**

**ul. Twarda 51/55**

**00-818 Warszawa**

ZAPYTANIE O OFERTĘ I KALKULACJĘ CENOWĄ

na zakup

„Mikroskopu kontrastowo-fazowego z kamerą”

znak sprawy: AD-262-5/2019

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od zawarcia umowy

Termin składania ofert: 02.09.2019 r. do godziny 12.00

Termin otwarcia ofert: 02.09.2019 r. do godziny 12.15

Termin związania ofertą: 65 dni

**Warszawa, 22.08.2019 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | |
| **Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk**  **ul. Twarda 51/55**  **00-818 Warszawa**  [**www.igipz.pan.pl**](http://www.wum.edu.pl) | | Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:  **dr hab. Michał Słowiński**  [michal.slowinski@twarda.pan.pl](mailto:michal.slowinski@twarda.pan.pl)  **mgr Grzegorz Franaszek – sprawy formalne**  [g.franaszek@twarda.pan.pl](mailto:g.franaszek@twarda.pan.pl)  **IGiPZ PAN**  ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa |

* 1. Przedmiotem zapytania o ofertę i kalkulację cenową jest zakup **mikroskopu kontrastowo-fazowego z kamerą.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się   
     w Załączniku nr 2.
  2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na **60 dni** od dnia zawarcia umowy.
  3. Oferta i kalkulacja cenowa składa się z Formularza ofertowego – Załącznik nr 1, Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2, Wzoru umowy – Załącznik nr 3 oraz z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty (KRS) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
  4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**,** do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. Dla potrzeb niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
  6. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi
  7. przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową i wzoru umowy.
  8. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawców zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  10. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  11. W dokonaniu oceny ofert Zamawiający będzie się posiłkował kryterium ceny.
  12. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta o najniższej cenie.
  13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN

**Dział Administracyjny, IV p., pok. 445**

**ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa**

Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Zakup mikroskopu kontrastowo-fazowego z kamerą”**

* 1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445.,   
     **do dnia 02.09.2019 r. do godz. 12:00**.
  2. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagana Zamawiającego i najkorzystniejszą cenowo. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
  3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje o zaistniałej sytuacji Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: | | |
| Adres: | | |
| NIP: | | REGON: |
| Nr konta bankowego: | | |
| Tel: | e-mail: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa serwisu gwarancyjnego: | | |
| Adres: | | |
| W godzinach: | | W dniach: od poniedziałku do piątku |
| Nr konta bankowego: | | |
| Tel: | e-mail: | |

Składając ofertę na zapytanie o ofertę i kalkulację cenową na*:*

**„Zakup mikroskopu kontrastowo-fazowego z kamerą”**

znak sprawy: AD-262-5/2019

1. Oferujemy **dostawę**w cenie:

wartość zamówienia:

NETTO …………………………………..…….…….. zł

VAT (………...… %) – …………..................... zł

**BRUTTO ...............................................zł z VAT**

*(słownie:....................................................................................................................................)*

1. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący   
   Załącznik nr 2 oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Akceptujemy **65 dniowy** termin związania ofertą.
4. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
5. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową za pośrednictwem poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
6. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

1 …………………………………………………………………………………………………………………………….str. …………..

2 …………………………………………………………………………………………………………………………….str. …………..

3 …………………………………………………………………………………………………………………………….str. …………..

4 …………………………………………………………………………………………………………………………….str. …………..

5 …………………………………………………………………………………………………………………………….str. …………..

Ofertę składamy na ……….…….. kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

........................................, dnia ........................

................................................................

*(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1.Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest mikroskop kontrastowo-fazowy z kamerą, w skład którego wchodzą następujące elementy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry (minimalne wymagane warunki)** |
| **1.** | STATYW |
|  | Mikroskop w systemie optyki korygowanej do nieskończoności, długość optyczna obiektywów 45mm |
|  | Statyw mikroskopu świetlnego z kodowanym rewolwerem na min. 5 obiektywów pochylonym do tyłu (nieużywane obiektywy chowane są z tylu, aby nie utrudniać dostępu do stolika) |
|  | Precyzyjny układ nastawiania ostrości ze współosiowymi pokrętłami mikro oraz makro-metrycznymi z obu stron statywu o zakresie przesuwu min 15mm |
|  | Osłona od kurzu wykonana z trwałego materiału antystatycznego |
| **2.** | TUBUS |
|  | Trinokularny tubus o ergonomicznym kącie nachylenia okularów 30° i wyjściem na kamerę ze stałym podziałem światła 50:50, z możliwością odcięcia drogi światła do okularów |
|  | Pole widzenia tubusa min. 23mm (FN 20) |
|  | Dwa okulary o powiększeniu 10x, oba z korekcją dioptryjną +/-5 dioptrii, pole widzenia okularów min. 22mm (FN 20) |
|  | Muszle oczne do okularów |
|  | Regulacja odstępu między okularami z możliwością ustalenia dwóch  Pozycji: górnej oraz dolnej, dla pracy osób wyższych oraz niższych |
| **3.** | STOLIK MECHANICZNY |
|  | Mechaniczny stolik krzyżowy z precyzyjnym układem zębatkowym przesuwu w osiach x,y o zakresie przesuwu min. 75x30mm |
|  | Wymiary stolika: 220 x 150 mm (+/- 5mm) |
|  | Stolik z odpornym na ścieranie, anodowanym pokryciem ochronnym |
|  | Prowadnica przesuwu stolika w osiach x,y położona z prawej strony |
|  | Pokrętło przesuwu preparatu z pionową regulacją wysokości położenia w zakresie min.15mm, ergonomiczna pozycja pokręteł w pobliżu śruby mikrometrycznej |
|  | Uchwyt szkiełek |
| **4.** | KONDENSOR |
|  | Kondensor Abbego tarczowy (5-cio pozycyjny) do pracy w jasnym polu, ciemnym polu oraz kontraście fazowym o apreturze regulowanej płynnie do wartości 1,25 |
|  | Możliwość łatwego centrowania i zmiany wysokości położenia oraz centrowana elementów do kontrastu fazowego |
| **5.** | OŚWIETLENIE DO ŚWIATŁA PRZECHODZĄCEGO |
|  | Oświetlenie ledowe o mocy 10W |
|  | Płynna regulacja natężenia świecenia |
|  | Wbudowany w statyw stabilizowany zasilacz sieciowy |
|  | Wbudowana w statyw, regulowana przysłona polowa |
|  | Możliwość zamiennej pracy z oświetleniem halogenowym. Wygodny dostęp do wymiany oświetlenia z tylu mikroskopu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | OBIEKTYWY |
|  | Obiektywy planarne, korygowane na nieskończoność do pracy w jasnym polu i kontraście fazowym z gwintem min. M27, o powiększeniu /  min. apreturze / min. odległości roboczej: |
|  | 5x/0,12/ WD 10mm |
|  | 10x/0,25/ WD 4,3mm – przysłona fazowa Ph1 |
|  | 20x/0,45/ WD 0,45mm – przysłona fazowa Ph2 |
|  | 40x/0,65/ WD 0,45mm – przysłona fazowa Ph2 |
|  | 100x (olejowy)/1,25/ WD 0,22mm – przysłona fazowa Ph3 |
|  | Olejek imersyjny do obiektywu 100x 20ml |
|  | Zestaw do centrowania przysłon do kontrastu fazowego |
| 7. | WYPASAŻENIE DODATKOWE |
|  | Kolorowa kamera cyfrowa ze standardowym gwintem typu C |
|  | Efektywna liczba pikseli: min. 5 milionów pikseli (2560 x 1920 pikseli) |
|  | Przetwornik obrazu typu CMOS, wielkość przetwornika min. 0,4 cala  (5.7 mm x 4.28 mm) |
|  | Wielkość piksela min. 2,2x2,2µm |
|  | Głębia kolorów min. 3 x 8 bitów/piksel |
|  | Czasy ekspozycji regulowane w zakresie min.: 100 μs - 2 s |
|  | Wbudowane złącze USB 3.0 |
|  | Prędkość rejestracji przy pełnej rozdzielczości min. 15 ramek/s |
|  | Adapter do połączenia mikroskopu z kamerą z optyką 0,5x |
|  | Adapter, mikroskop, oprogramowanie oraz kamera muszą pochodzić od jednego producenta |
| 8. | ZESTAW POMOCNICZY |
|  | System optyczny korygowany do nieskończoności |
|  | Długość parafokalna: 45 mm |
|  | Długość tubusu: 180 mm |
|  | Tubus okularowy z możliwością regulowania dolnej i górnej pozycji. Regulacja rozstawu źrenic: 48 mm-75mm. Możliwość obrotu o 360°. Ergonomiczny kąt widzenia 30°. Pole widzenia FN=20. |
|  | Okulary powiększeniu 10x i polu widzenia FN=20, z gumowymi osłonkami i korekcją dioptryjną |
|  | Rewolwer na cztery obiektywy |
|  | Obiektywy do jasnego pola i kontrastu fazowego:  Plan-Achromat 10x/0,25 WD: 4.39 mm Ph1  Plan-Achromat 20x/0,40 WD: 0.90 mm Ph2  Plan-Achromat 40x/0,65 WD: 0.48 mm Ph2  Plan-Achromat 100x/1,25 WD: 0.13 mm Ph3, olejek imersyjny |
|  | Kondensor Abbe`go 0.9/1.25 z wyposażeniem do kontrastu fazowego |
|  | Oświetlenie modułowe z systemem łatwej wymiany żarówki, halogenowe o mocy min. 30W. Diodowy wskaźnik ustawionego natężenia oświetlenia. |
|  | Wymiary stolika: 140 mm x 135 mm (szerokość x długość) |
|  | Precyzyjny mechanizm zębatkowy przesuwu preparatu.  Zakres pracy: 75 mm x 30 mm |
|  | Śruba mikro: 0,3 mm/obrót. Śruba makro: 4 mm/obrót.  Całkowity zakres przesuwu: 15 mm |
|  | Szklane filtry: konwersyjny niebieski, zielony oraz żółty mocowane dla zabezpieczenia w gnieździe oświetlacza. |
|  | Osłona od kurzu wykonana z trwałego materiału antystatycznego |

**Załącznik nr 3**

**WZÓR UMOWY NR………………….**

Zawarta w dniu …………………………………..…………. w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN**,   
z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, REGON: 000325854 oraz NIP: 525-00-12-188, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 dr Jarosława Baranowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych IGiPZ PAN

2 mgr Monikę Gawryś – Główną Księgową IGiPZ PAN

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ........................................................, posiadającym REGON: ……………………..……….. oraz   
NIP: …………………..………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .........................................., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ............................................................ – ...................................................................................;

2 ............................................................. – ...................................................................................,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................................., przedsiębiorcą   
pod nazwą ......................................................................................................... z siedzibą w ............................................... przy ulicy ......................................................................................, REGON: …………………………..…………….….. oraz NIP: ……………..…………………………….., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ............................................................. pod numerem ......................................................., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa **mikroskopu kontrastowo-fazowego z kamerą** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególniona co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia ........................................... 2019r., na którą składają się Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1, Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2.

**§ 2**

**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ....................................................... zł brutto   
   (słownie: ....................................................................................................................................), w tym podatek VAT .................... % tj. .......................................... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,   
   a w szczególności:

* wartość sprzętu wraz z wyposażeniem brutto,
* koszty obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
* koszty gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.

1. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na 60 dni od daty jej zawarcia.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru   
   w liczbie 2 egzemplarzy jest **dr hab. Michał Słowiński** z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przy realizacji zamówienia Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji zgodnej z Formularzem, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał:
   1. e-mailem na adres: ……………………………………………………………….……….….., przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni roboczego od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy czas naprawy może wydłużyć się do 21 dni. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że uniemożliwia to istota usterki.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego całego urządzenia bądź wymiany twardego dysku (dot. dysków twardych) na nowy wolny od wad, dysk który został wymieniony jest własnością Zamawiającego i winien być przekazany Zamawiającemu.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje: ..................................................................................................

ul. ..................................................................................................................................

tel.: ................................................................ w godzinach od…………….. do ………………

od poniedziałku do piątku.

e-mail: ......................................................................................

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych,   
   a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy,   
   w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę ,,przyjęto bez zastrzeżeń’’.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………….……………………   
   Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
   1. za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części)   
      w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1   
      w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   3. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są   
      w szczególności:
2. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
   1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
   2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia   
   w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

**Załącznik nr 4**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy: ………………………………..

Adres dostawy:

Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN

**Dział Administracyjny, IV p., pok. 445**

**ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa**

Przedmiot odbioru:

**Mikroskop kontrastowo-fazowy z kamerą**

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu …………………….…

………………………………………………………………………………………………………………..………………….

Termin na ich usunięcie do dnia: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka osoby weryfikującej | Pieczęć Wykonawcy |
| Pieczęć jednostki Przyjmującej | Podpis Wykonawcy |
| Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej |  |

II\*\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu …………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka osoby weryfikującej | Pieczęć Wykonawcy |
| Pieczęć jednostki Przyjmującej | Podpis Wykonawcy |
| Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej |  |

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.