**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy nr…**

zawarta w dniu …………………………...……. w Warszawie,

Umowa niniejsza, dalej jako „Umowa”, została zawarta poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) celem realizacji zamówienia pn.: *„****Realizacja badań kwestionariuszowych z przedstawicielami władz gmin oraz pozyskanie dokumentów w tematyce udziału społeczeństwa w planowaniu przestrzeni i lokalizacji inwestycji****”,***znak sprawy: AD.25.5.2023**

pomiędzy:

**Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. *Stanisława Leszczyckiego* PAN  
z siedzibą przy ul. Twardej 51/55, 00-818 Warszawa,**

**REGON:** ………….…….…..; **NIP:** ……….………………..,

zwanym dalej w umowie **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

1 ......................................... – .......................................................................................;

2 ......................................... – .......................................................................................,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ......................................, REGON: ………………..; NIP: ………..………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., zwaną w treści umowy **„Wykonawcą ”**, reprezentowaną przez:

1 ......................................... – .......................................................................................;

2 ......................................... – .......................................................................................,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą   
pod nazwą .............................................. z siedzibą w .................................. przy ulicy .................................., REGON: ………..………..; NIP: ………....………….., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ................................... pod numerem .....................,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,** o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest ***Realizacja badań kwestionariuszowych z przedstawicielami władz gmin oraz pozyskanie dokumentów w tematyce udziału społeczeństwa w planowaniu przestrzeni i lokalizacji inwestycji.***

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1.1. arkusz kalkulacyjny zawierający wyniki badań. W nagłówku arkusza znajdą się kolejno: nazwa gminy, kod jednostki terytorialnej, data realizacji badania, osoby udzielające wywiadu oraz wszystkie odpowiedzi na pytania kwestionariusza.

1.2. katalog dokumentów (w wersji elektronicznej) obejmujący 120 podkatalogów zawierających dokumenty pozyskane z urzędów gmin zgodnie z załącznikiem 6 do zapytania ofertowego.

**§ 2.**

**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ............................. zł brutto (słownie: ....................................................), w tym podatek VAT ......... % tj. ....................... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

**§ 3.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na .............. dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia .........................
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest Maria Bednarek-Szczepańska e-mail: bednarek@twarda.pan.pl, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy.
3. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę rzetelności przeprowadzonego badania, kontaktując się z wybranymi urzędami gmin, w których badania były prowadzone.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego i niezwłocznego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem przyjęcia usługi jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że rzetelnie i uczciwie przeprowadził badania oraz że dane dla gmin przekazane Zamawiającemu w arkuszu kalkulacyjnym uzyskał od przedstawicieli władz lokalnych tych gmin oraz z dokumentów pozyskanych z urzędów tych gmin.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w następujących transzach:

- pierwsza transza wysokości 10% całej wartości zamówienia po przeprowadzeniu badania pilotażowego i przekazaniu Zamawiającemu wyników badania i materiałów dotyczących pytań kwestionariuszowych (etap 1),

- druga transza wysokości 45% całej wartości zamówienia po wykonaniu wywiadów, zebraniu dokumentów i ich dostarczeniu dla 60 gmin (etap 2).

- trzecia transza wysokości 45% całej wartości zamówienia po wykonaniu wywiadów, zebraniu dokumentów i ich dostarczeniu dla pozostałych 60 gmin (etap 3).

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę *,,przyjęto bez zastrzeżeń’’*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 2 dni od daty sporządzenia protokołu.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury o której mowa w ust. 1 tego paragrafu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami, w szczególności Ustawy o VAT z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2021, poz.685 ze zm.), w szczególności w zakresie stosowania MPP.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1   
w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administratorem danych osobowych Wykonawcy ew. pracowników Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie jest Jednostka – Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. St. Leszczyckiego PAN z siedzibą w Warszawie (adres: 00-818 Warszawa, ul. Twarda 51/55),
2. Dane osobowe Wykonawcy ew. pracowników Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnychbędących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących zwartej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) i w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu udzielania odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA :** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| …………………………………………………… | …………………………………………………. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………………………………………………. | ……………………………………….……….. |