



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn. Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu SUV dla Instytutu Geografii i PZ PAN

znak sprawy: AD-262-7/2013

CPV:

34110000-1 – Samochód osobowy

<u>Termin realizacji zamówienia:</u>	do 60 dni od dnia podpisania umowy
<u>Termin składania ofert:</u>	08.10.2013 r. do godz. 12:00
<u>Termin otwarcia ofert:</u>	08.10.2013 r. o godz. 12:30
<u>Termin związania ofertą:</u>	30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Marek Degórski

Warszawa, dnia 27.09.2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT GEOGRAFII I PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA im. Stanisława Leszczyckiego PAN ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa	Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Prandol, tel. (22) 697-89-45, faks: (22) 697-89-99, e-mail: a.dobrz@twarda.pan.pl INSTYTUT GEOGRAFII I PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA ul. Twarda 51/55, pok. 445 00-818 Warszawa
---	---

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego:
 - **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
 - **Załącznik nr 2** - Formularz wymaganych warunków technicznych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego – rok produkcji 2013, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych samochodu typu SUV – spełniającego minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych*, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Samochód spełniać będzie warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawa wspólnotowego Unii Europejskiej. Samochód posiadać będzie świadectwo homologacji oraz wymagane dokumenty - kartę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną. Samochód nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów i musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa samochodu do Instytutu Geografii i PZ PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa lub innego wskazanego przez Wykonawcę miejsca odbioru samochodu (punktu sprzedaży) na terenie m.st. Warszawy.

4. Jeżeli w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego możliwe są do uzyskania zniżki cenowe (rabaty) przysługujące jednostce naukowej prowadzącej studia doktoranckie, dopuszczalne jest ich zastosowanie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostaw ustala się odpowiednio: **do 60 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Uwaga!!! W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż oferowany termin dostawy odpowiada terminowi, określoneemu przez Zamawiającego jw.

V. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów – gwarancja mechaniczna
 - minimum 24 miesiące – gwarancja na powłokę lakierniczą
 - minimum 144 miesiące – gwarancja na perforację nadwozia
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru, którego wzór odpowiednio stanowi załącznik do *Wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ)*.

Uwaga !!! W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż oferowany okres gwarancji odpowiada okresowi gwarancji, określoneemu przez Zamawiającego jw.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W SIWZ POPRZEZ OFEROWANE DOSTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oraz
 - 3) którzy poprzez oferowane dostawy spełnią wymagania określone w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oraz spełnienia wymagań poprzez oferowane dostawy zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

**W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W SIWZ
POPURZEC OFEROWANE DOSTAWY**

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
2. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1 do 4.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
 - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 i 5 oraz zamiast dokumentów,

- o których mowa w ust. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Dokumenty (oświadczenia), o których mowa w ust. 1 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1 i 5 niniejszej części SIWZ oraz pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w ust. 2, składane są w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3 Rozdziału IX, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 8. W celu potwierdzenia, że oferowany samochód odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w *Formularzu wymaganych warunków technicznych*, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kartę katalogową, folder, instrukcję obsługi lub innych dokument zawierające opis funkcjonalny i techniczny oferowanego samochodu.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile w niniejszej SIWZ Zamawiający nie postanowił inaczej.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 4 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
5. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
6. Dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 4 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 będzie oceniane łącznie.

XII. PODWYKONAWCY I INNE PODMIOTY, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W przypadku kiedy Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)* wykazać części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z ust. 2 Rozdziału IX SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)* wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone i złożyć dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1 do 4 Rozdziału IX niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku korzystania z potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty te nie będą brały udział w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy, zgodnie z ust. 2 Rozdziału IX SIWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)* zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, dostawy przedmiotu zamówienia oraz instruktażu (szkolenia) oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

Cena	85%
Wielkość zużywanej energii (w jednostkach MJ/km)	5%
Wielkość emisji dwutlenku węgla (w jednostkach g/km)	5%
Łączna wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetalowych (w jednostkach g/km)	5%

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny, obliczona według wzoru:

$$LP = C + Wze + WeCO_2 + WeNO_x$$

gdzie:

LP = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C = (najniższa cena brutto/cena oferty badanej brutto) x 85% x 100

Wze = (najniższa wielkość/wielkość oferty badanej) x 5% x 100

WeCO₂ = (najniższa wielkość/wielkość oferty badanej) x 5% x 100

WeNO_x = (najniższa wielkość/wielkość oferty badanej) x 5% x 100

4. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w rozdziale XIX) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Stosownie do art. 38 ust. 1a, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 8, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający dokona zmiany treści tego ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także dokona zmiany treści ogłoszenia i zamieści te dokumenty na stronie internetowej..
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Agnieszka Prandol, pok. 445
tel. (22) 697-89-45, faks: (22) 697-89-99, e-mail: a.dobrz@twarda.pan.pl
1. Informacje udzielane są **od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰**,

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2** do SIWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
11. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

INSTYTUT GEOGRAFII I PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA PAN
ul. Twarda 51/55, pok. 445
00-818 Warszawa

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

*Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu SUV dla
 Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie znak sprawy: AD-262-7/2013*

Nie otwierać przed dniem 08.10.2013 r. godz. 12:30

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: **INSTYTUT GEOGRAFII I PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA PAN, ul. Twarda 51/55, pok. 445** nie później niż **do dnia 08.10.2013 r. do godz. 12:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 08.10.2013 r. do godz. 12:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **ul. Twarda 51/55, IV piętro, pok. 445**, w dniu **08.10.2013 r. o godz. 12:30**
1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną pierwotne względem ofert zamienną nie będą otwierane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 5 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XXIV. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - 1) została prawidłowo podpisana,
 - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 3) spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
 - 1) wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub pełnomocnictw, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - 4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 5) w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa ust. 3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 24b ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający zamieści na stronie www.igipz.pan.pl w zakładce Przetargi oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXX. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w związku ze zmianą nazwy, siedziby, zmiany formy prawnej itp.;
 - b) zmiany modelu/wersji oferowanego przedmiotu zamówienia lub jego części z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model/wersja lub jego część został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem/wersją należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model/wersja oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;

XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Kwestię środków ochrony prawnej regulują przepisy art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2005 nr 178 poz. 1478).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	– Formularz wymaganych warunków technicznych
Załącznik nr 3	– Wzór umowy
Załącznik nr 4	– Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 5	– Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 6	– Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam w dniu r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)