

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania
im. Stanisława Leszczyckiego PAN
ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie”

znak sprawy: AD-262-3/2016

Termin realizacji zamówienia: *60 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15 lipca 2016 roku*

Termin składania ofert: *29 kwietnia 2016 roku do godziny 12:00*

Termin związania ofertą: *60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)*

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Marek Degórski

Warszawa, dnia *15 kwietnia 2016* roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa www.igipz.pan.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Dr Magdalena Górczyńska – sprawy merytoryczne mgor@twarda.pan.pl Mgr Agnieszka Prandol – sprawy formalne a.dobrz@twarda.pan.pl fax 22 697-89-99, tel. 22 697-89-45 IGiPZ PAN ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa</p>
---	---

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu „Przywracanie prywatnej własności przedwojennych kamienic a rewaloryzacja przestrzeni miejskiej w Warszawie: mechanizmy i skutki”, finansowanego ze środków NCN.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Instytucie Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, który stanowi Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 18/2014 r. z dnia 31 października 2014r.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania są **usługi** służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, o których mowa w art. 4 pkt. 8a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*, załącznik nr 2 – *Opis przedmiot zamówienia*, załącznik nr 5 – *Kryteria oceny oferenta oraz załącznik nr 6 – Wykaz usług*.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań ankietowych z mieszkańcami budynków przedwojennych w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 60 dni od dnia zawarcia umowy ale nie później niż na dzień 15 lipca 2016 r.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Pod rygorem odrzucenia oferty wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Oferty (*Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1, Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2, Kryteria oceny Oferenta – Załącznik Nr 5 i Wykaz usług – Załącznik Nr 6*) składane są w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów wyszczególnionych w ust. 1 pkt. 3 w języku angielskim.

VII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Podmioty tworzące konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.
3. Podmioty tworzące konsorcjum, ubiegające się wspólnie o uzyskanie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zwanego dalej „Liderem”.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
6. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto Lidera, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia i wzoru umowy.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a. Ocena koncepcji realizacji badania: 30%

Brak koncepcji	0 pkt
Słaba koncepcja	1 pkt
Przeciętna koncepcja	2 pkt
Dobra koncepcja	3 pkt
Bardzo dobra koncepcja	4 pkt
Doskonała koncepcja	5 pkt

Wzór: $P \text{ obliczana} = (X \text{ obliczana} \div X \text{ max}) \times 30\%$

b. Doświadczenie Oferenta: 30%

Wykaz usług – Załącznik Nr 6

Do 2 usług	1 pkt
Do 4 usług	2 pkt
5 usług i powyżej	5 pkt

Wzór: $P \text{ obliczana} = (X \text{ obliczana} \div X \text{ max}) \times 30\%$

c. Cena: 40%

Wzór: $P \text{ obliczana} = (X \text{ min} \div X \text{ obliczana}) \times 40\%$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XVI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN
Dział Administracyjny, IV p., pok. 445
ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie”

Znak sprawy AD-262-3/2016

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445., nie później niż **do dnia ..29. kwietnia..... 2016 r. do godz. 12:00.** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia ..29. kwietnia..... 2016 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę lub zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty lub zmianie.

XVIII. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy każda z ofert:
 - 1) została prawidłowo podpisana;
 - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
 - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania poprzez oferowane

- dostawy/usługi, określone w Ogłoszeniu;
- 4) nie zawiera oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4:
- 1) wezwie Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty, który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia;
 - 2) może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
 - 3) poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody, na poprawienie ww. omyłki, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3 pkt 1, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIX ust. 3 pkt 3;
2. Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale VII;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. zawiera błąd w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 3;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.

4. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - 6) Wstrzymanie środków pieniężnych na realizację zadania przez organ finansujący projekt.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla treści Ogłoszenia.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- | Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 5 – Kryteria oceny Oferenta
- | Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

adres:.....

NIP: **REGON:**

Nr konta bankowego:

tel.:....., faks: e-mail:

Serwis gwarancyjny prowadzi:

adres:,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:....., faks: e-mail:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie”

,znak sprawy: AD-262-3/2016

1. Oferujemy *dostawę usługi* opisanej w Rozdziale III w cenie:

wartość zamówienia:

netto..... zł

VAT (..... %) - zł

bruttozł z VAT (słownie:.....),

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy (nie później niż do 15 lipca 2016 r.).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją opisaną w Rozdziale III oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.

6. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.

7. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1str.....
- 2str.....
- 3str.....
- 4str.....
- 5str.....

Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

Załącznik nr 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań ilościowych (ankietowych) z mieszkańcami budynków przedwojennych w Warszawie w dzielnicach: Śródmieście, Praga Północ oraz Żoliborz. Celem badania jest (1) opracowanie typologii społeczno-demograficznej mieszkańców przedwojennych budynków, (2) wyjaśnienie ich motywacji związanych z wyborem oraz określenie poziomu zadowolenia z miejsca zamieszkania, (3) identyfikacja struktur własności mieszkań i budynków oraz form zarządzania budynkami, oraz (4) identyfikacja konfliktów pomiędzy mieszkańcami a właścicielami budynków. Przeprowadzone badanie ankietowe powinno dostarczyć odpowiedzi na następujące pytania:

- (1) Jakie są cechy społeczno-demograficzne oraz aktywność ekonomiczna osób zamieszkujących mieszkania w przedwojennych budynkach?
- (2) Jak wyglądała kariera mieszkaniowa tych osób?
- (3) Z jakiego tytułu prawnego zajmują mieszkania?
- (4) Jakie były powody wyboru tego miejsca zamieszkania?
- (5) Jaka jest struktura podmiotów będących właścicielami ankietowanych budynków?
- (6) Czy budynki podlegają/podlegały roszczeniom restrykcyjnym?
- (7) Jakie są formy zarządzania budynkami?
- (8) Jakiego typu konflikty występują pomiędzy mieszkańcami a właścicielami budynków?

Na zamówienie składa się:

1. Przygotowanie koncepcji realizacji badania oraz metodyki, w tym propozycji pilotażu oraz propozycji szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia.
2. Opracowanie narzędzia badawczego
3. Zapewnienie i przeszkolenie Ankieterów, którzy będą realizować badanie.
4. Przeprowadzenie ankiety z mieszkańcami w budynkach
5. Opracowanie zbioru danych z przeprowadzonej ankiety w postaci arkusza SPSS

2. Dobór próby

Badaniem zostaną objęci mieszkańcy budynków przedwojennych w Warszawie w dzielnicach Śródmieście, Praga Północ i Żoliborz. Lista budynków (adresów), które wezmą udział w badaniu zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca przeprowadzi badanie na próbie N=400 osób (mieszkańców przedwojennych budynków, powyżej 18 roku życia).

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY NR...

Zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie zapytania ofertowego o których mowa w art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 -

2 -

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 -

2 -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) przedsiębiorcą
pod nazwą z siedzibą w przy ulicy
posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególniona co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia 2016 r., na którą składają się *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz Kryteria oceny doświadczenia Oferenta stanowiące Załącznik nr 5 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość usługi brutto,
 - koszty związane z przeszkoleniem Ankieterów do przeprowadzenia tego badania,
 - koszty przemieszczeń Ankieterów związane z realizacją badania w konkretnych budynkach w Warszawie,
 - koszty materiałów związanych z przeprowadzeniem badania (np. papier, komputer, oprogramowanie, etc.)
 - koszty kodowania danych i opracowania bazy danych,
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest....., z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostarczenia opracowanej bazy danych.
3. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres):

Przedmiot odbioru:	Przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

|

Załącznik nr 5

KRYTERIA OCENY OFERENTA

L.P.	Kryteria	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE
1	Doświadczenie i wiedza	
1.1	co najmniej dwa wykonane badania ankietowe wśród mieszkańców miast powyżej 100 tys. mieszkańców, przy czym wartość każdego badania była nie mniejsza niż dwadzieścia tysięcy złotych brutto (a w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 20 000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia)	tak/nie należy dołączyć Załącznik Nr 6
1.2.	co najmniej dwa wykonane badania społeczne przeprowadzone z zastosowaniem technik zakładających osobisty kontakt z badanymi, z lub bez użycia komputera, przy czym każda próba z tych badań była nie mniejsza N=300 osób	tak/nie
2.	Potencjał i zasoby	
2.1.	Oferent dysponują lub będzie dysponował zespołem badawczym składającym się z co najmniej 4 osób, które oddeleguje do realizacji zamówienia	tak/nie
2.2.	Koordinator badania, kierował co najmniej 2 projektami o charakterze badań społecznych o wartości co najmniej 20 000 zł brutto każdy (a w przypadku, jeżeli wartość projektu została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług);	tak/nie

Załącznik Nr 6

.....

*Pieczęć Wykonawcy***WYKAZ USŁUG**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Przeprowadzenie badań ilościowych wśród mieszkańców budynków przedwojennych w Warszawie”, numer sprawy: AD-262-3/2016.

LP	PRZEDMIOT USŁUGI odpowiadający przedmiotowi zamówienia	WARTOŚĆ DOSTAWY z podatkiem VAT	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	ODBIORCA nazwa, adres, telefon

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, np.: referencje.