

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania
im. Stanisława Leszczyckiego PAN
ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa**

ZAPYTANIE O OFERTĘ I KALKULACJĘ CENOWĄ

***„Zakup jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby
Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN”***

znak sprawy: AD-262-2/2017

Termin realizacji zamówienia: *120 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 28.07.2017 roku*

Termin składania ofert: *30.03.2017 roku do godziny 12:00*

Termin związania ofertą: *120 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)*

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Marek Degórski

Warszawa, dnia 23.03.2017 roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p style="text-align: center;">Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa www.igipz.pan.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Dr Arkadiusz Bartzak arek@geopan.torun.pl</p> <p>Mgr Grzegorz Franaszek – sprawy formalne g.franaszek@twarda.pan.pl IGiPZ PAN ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa</p>
---	---

1. Przedmiotem zapytania o ofertę i kalkulację cenową jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 120 dni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż na dzień 28.07.2017 r.
3. Oferta i kalkulacja cenowa składa się z Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1, Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2, Wzoru umowy – Załącznik Nr 3 oraz z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty (KRS) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dla potrzeb niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
6. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową i wzoru umowy.

7. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawców zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
8. W dokonaniu oceny ofert Zamawiający będzie się posilkował kryterium ceny.
9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta o najniższej cenie.
10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN
Dział Administracyjny, IV p., pok. 445
ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Zakup jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby
Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN”

11. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445., nie później niż **do dnia 30.03.2017 r. do godz. 12:00.**
12. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagana Zamawiającego i najkorzystniejszą cenowo. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
13. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje o zaistniałej sytuacji Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

adres:.....

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

tel.:....., faks: e-mail:

Serwis gwarancyjny prowadzi:

adres:,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:, faks: e-mail:.....

Składając ofertę na zapytanie o ofertę i kalkulację cenową:

„Zakup jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby**Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN”**

znak sprawy: AD-262-2/2017

1. Oferujemy *dostawę* w cenie:wartość zamówienia:

netto..... zł

VAT (..... %) - zł

bruttozł z VAT (słownie:.....),

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w **terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy** (nie później niż do 28.07.2017 r.).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Akceptujemy 120 dniowy termin związania ofertą.
5. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.

6. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
7. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

1	str.....
2	str.....
3	str.....
4	str.....
5	str.....

Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

Załącznik Nr 2**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****1.Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy samochód osobowy, który musi spełniać poniższą specyfikację.

Specyfikacja samochodu:

Samochód osobowy – 1 szt.
Ilość miejsc - 5
Silnik benzynowy, pojemność 1200 – 1400 cm ³
Moc silnika 120 – 150 kW
Skrzynia biegów manualna
ABS, ESP
Przednie i boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
Wspomaganie układu kierowniczego
Czujniki parkowania tył
Centralny zamek
Tempomat
Wzmocnione zawieszenie
Układ wspomagania ruszania na stoku/pochyłości
Reflektory przeciwmgielne
Zabezpieczenie pod silnik
Lakier metalizowany (srebrny)
Hak holowniczy + wiązka + montaż
Relingi dachowe
Klimatyzacja manualna
Komputer pokładowy
Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
Elektrycznie regulowane szyby boczne w drzwiach przednich
Kolumna kierownicza regulowana w dwóch płaszczyznach
Fotel kierowcy regulowany w pionie wraz z regulacją oparcia oraz odcinka lędźwiowego
Podłokietnik pomiędzy fotelami przednimi
Instalacja radiowa + radiomagnetofon (CD) + głośniki
Instalacja do alarmu + autoalarm
Dzielona i składana tylna kanapa (1/3 – 2/3 lub inna wersja)
Roleta przestrzeni bagażowej (zaciągana ręcznie)
Prawe i lewe drzwi tylne otwierane przesuwnie z oknem
Tylna kłapa przeszklona otwierana „motylkowo”
Koła stalowe z oponami letnimi wraz z kołpakami
Pełnowymiarowe koła zapasowe
Koła zimowe (opony zimowe wraz z felgami stalowymi)
Rozstaw osi – min. 3000 mm
Długość samochodu – min. 4700 mm
Szerokość samochodu – min. 1800 mm
Długość przestrzeni bagażowej (w linii prostej) za drugim rzędem siedzeń – min. 1250 mm

Długość przestrzeni bagażowej (w linii prostej) za pierwszym rzędem siedzeń – min. 1700 mm
Gumowa mata zabezpieczająca przestrzeń bagażową
Szerokość przestrzeni bagażowej – min. 1100 mm
Gwarancja 24 miesiące
Gwarancja na perforację nadwozia – min. 8 lat
Punkt serwisowy w odległości nie większej niż 50 km od siedziby użytkownika pojazdu (Toruń)

Załącznik Nr 3**WZÓR UMOWY NR...**

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1;

2;

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1;

2;

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
pod nazwą z siedzibą w przy ulicy,
posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególniona co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia2017 r., na którą składają się Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1, Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu wraz z wyposażeniem brutto,
 - koszty gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na 120 dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia 28.07.2017 r.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest dr Arkadiusz Bartczak, z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przy realizacji zamówienia Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 4**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres):

Przedmiot odbioru:	Zakup jednego, fabrycznie nowego samochodu osobowego

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.