

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania  
im. Stanisława Leszczyckiego PAN  
ul. Twarda 51/55  
00-818 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O**

**ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

*Dostawa oprogramowania służącego do modelowania i prognozowania ruchu w skali makro, niezbędnego do analiz przepływów pojazdów i ładunków w sieci transportowej do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie.*

znak sprawy: **AD-262-2/2015**

**Termin składania ofert:**

**20 marca 2015 roku do godziny 12:00**

**Termin związania ofertą:**

**30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**DYREKTOR INSTYTUTU**

*prof. dr hab. Marek Degórski*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Urszula Żuchewicz*

Warszawa, dnia 13 marca 2015 roku.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa www.igipz.pan.pl</b></p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: <b>Tomasz Sztajer</b> sztajer@twarda.pan.pl tel. +48 22 697-89-45, fax: +48 22 620-62-21 <b>Dział Administracyjny,</b> ul. Twarda 51/55, 00–818 Warszawa, IV piętro, pok. 445</p>
---	--

## II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Monitoring zmian potencjałów ruchotwórczych oraz uwarunkowań rozkładu ruchu na sieci drogowej w transporcie ciężarowym w Polsce w latach 2005-2015 (HGV-Monit)” finansowanego ze środków NCN na podstawie umowy dofinansowania nr UMO-2014/13/B/HS4/03351.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Instytucie Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, który stanowi Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 18/2014 r. z dnia 31 października 2014r.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania są **dostawy/usługi** służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, o których mowa w art. 4 pkt. 8a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oprogramowania służącego do modelowania i prognozowania ruchu VISUM w skali makro, niezbędnego do analiz przepływów pojazdów i ładunków w sieci transportowej.

Licencja komercyjno - akademicka na jedno stanowisko do wprowadzania danych, modelowania i prognozowania ruchu w zakresie makro symulacji, umożliwiające:

1. prace na modelu krajowym, opracowanym dla potrzeb GDDKiA, łącznie z procedurami rozkładu więźby ruchu na sieć transportową.
2. prezentację rozkładu potoków ruchu w modelowanej sieci transportowej,
3. import i eksport plików w formacie GIS,
4. Moduł TFlowFuzzy (do kalibracji więźby ruchu w oparciu o pomiary przekrojowe)

5. Rozmiar sieci umożliwiający wprowadzenie do 3000 rejonów, oraz min. 100 000 odcinków i 40000 węzłów
6. Moduł Subnetwork generator (generator sieci częściowej, umożliwiający wydzielenie funkcjonalne części sieci transportowej i dalsze prace na wydzielonym fragmencie).
7. Opłata utrzymaniowa gwarantująca bezpłatną aktualizację oprogramowania przez okres 1 roku.

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu obsługi i funkcjonowania oprogramowania w siedzibie IGiPZ PAN w terminie ustalonym przez Zamawiającego .  
Pakiet oprogramowania musi być w chwili dostarczenia w wersji najnowszej i umożliwiać bezpłatną aktualizację przez okres 12 miesięcy do daty dostawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy wraz z możliwością dokonywania w tym okresie bezpłatnych aktualizacji oprogramowania.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru umowy.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Pod rygorem odrzucenia oferty wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:  
aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Oferty (*Formularz ofertowy*), składane są w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

### **IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM**

1. Podmioty tworzące konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.
3. Podmioty tworzące konsorcjum, ubiegające się wspólnie o uzyskanie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zwanego dalej „Liderem”.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
6. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto Lidera, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.

2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz szkolenia/instruktażu pracowników i inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena 100%**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.



### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

#### **XVII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN  
Dział Administracyjny, IV p., pok. 445  
ul. Twarda 51/55  
00-818 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

*„Oferta w postępowaniu pn. Dostawa oprogramowania służącego do modelowania i prognozowania ruchu w skali makro, niezbędnego do analiz przepływów pojazdów i ładunków w sieci transportowej do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie.*

*Znak sprawy AD-262-2/2015”*

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

#### **XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445., nie później niż **do dnia 20 marca 2015 r. do godz. 12:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 20 marca 2015 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę lub zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty lub zmianie.

#### **XIX. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Ogłoszeniu.

2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy każda z ofert:
  - 1) została prawidłowo podpisana;
  - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
  - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania poprzez oferowane dostawy/usługi, określone w Ogłoszeniu;
  - 4) nie zawiera oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) wezwie Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty, który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia;
  - 2) może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
  - 3) poprawi:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody, na poprawienie ww. omyłki, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu.
4. W przypadku gdy jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub treści dokumentów, a także poinformuje o dokonaniu czynności poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wyłącznie Wykonawcę, który złożył ofertę z najniższą ceną.
5. Dokumenty, o których mowa ust. 3 pkt 1, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XX. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIX ust. 3 pkt 3;
2. Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale VII;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. zawiera błąd w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 3;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## **XXI. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY**

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagania Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XXIII. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia .
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla treści Ogłoszenia.

## **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia ..... r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

Zatwierdzam w dniu ..... r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:**.....

**adres:**.....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

Nr konta bankowego: .....

tel.:....., faks: ..... e-mail: .....

Serwis gwarancyjny prowadzi: .....

adres: .....

w godzinach: ..... od poniedziałku do piątku

tel.:....., faks: ..... e-mail:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa oprogramowania służącego do modelowania i prognozowania ruchu w skali makro, niezbędnego do analiz przepływów pojazdów i ładunków w sieci transportowej do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie”**

,znak sprawy: AD-262-2/2015

1. Oferujemy *dostawę oprogramowania* opisanego w Rozdziale III w cenie:

wartość zamówienia:

netto..... zł

VAT (..... %) - ..... zł

**brutto .....zł z VAT** (słownie:.....),

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do .....** dni od daty zawarcia umowy (nie dłużej niż 30 dni).

3. Na oferowane oprogramowanie udzielamy gwarancji jakości liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru, wynoszącej odpowiednio:

..... **miesiące (min. 12 miesiące)** na instalację i aktualizację oprogramowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją opisaną w Rozdziale III oraz wzorem

umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą.
6. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
7. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
8. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

1 .....	str.....
2 .....	str.....
3 .....	str.....
4 .....	str.....
5 .....	str.....

Ofertę składamy na ..... kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli

Wykonawcy)

## Załącznik nr 2

### WZÓR UMOWY NR...

Zawarta w dniu ..... w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie zapytania ofertowego o których mowa w art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

**Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,**

posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 ..... – .....

2 ..... – .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 ..... – .....

2 ..... – .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem .....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### § 1.



## Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególnionym co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2015 r., na którą składają się *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

## § 2.

### Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł.
2. ***Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:***
  - ***wartość sprzętu brutto,***
  - koszty opakowania, oznakowania i transportu do siedziby Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszt instalacji,
  - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## § 3.

### Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na ..... dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest....., z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkoleń jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz z urządzeniami i w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).

7. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu oraz licencji na oprogramowanie, zawierający:
  - model i typ sprzętu, nazwę i wersję oprogramowania,
  - nr seryjny lub nr serwisowy urządzenia.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.

#### § 4.

##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji zgodnej z Formularzem, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał:
  - 1) faksem na nr ..... (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... przyjęcie zgłoszenia o usterce, lub
  - 2) e-mailem na adres: ....., przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia usterki. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota usterki.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje: .....  
ul. ....  
tel.: ..... faks: ..... w godzinach od..... do ..... od poniedziałku do piątku.  
e-mail: .....
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

## § 5.

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
  - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1

w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
  - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
  - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt b),
  - c) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3****PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy: .....

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): .....

<b>Przedmiot odbioru:</b>	<b>Nazwa producenta</b>
	<b>Moduły dodatkowe</b>
	<b>Nr seryjny</b>

Oprogramowanie zainstalowano TAK/NIE\*

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu .....

.....

Termin na ich usunięcie do dnia: .....

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	



II\*\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu .....

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.



Warszawa, 13 marca 2015

## ZAPYTANIE

W związku z planowanym przeprowadzeniem zamówienia pn. „Dostawa oprogramowania służącego do modelowania i prognozowania ruchu w skali mikro, niezbędnego do analiz przepływów pojazdów i ładunków w sieci transportowej do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie.„, oznaczonym znakiem sprawy AD-262-2/2015, Dział Administracji zwraca się z prośbą o potwierdzenie dostępności środków na realizację tego zamówienia w ramach projektu pn. „Monitoring zmian potencjałów ruchotwórczych oraz uwarunkowań rozkładu ruchu na sieci drogowej w transporcie ciężarowym w Polsce w latach 2005-2015 (HGV-Monit)” finansowanego ze środków NCN na podstawie umowy dofinansowania nr UMO-2014/13/B/HS4/03351. Przewidywana kwota na realizację zamówienia wynosi 150'000 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Urszula Zuchewicz