

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania
im. Stanisława Leszczyckiego PAN
ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Dostawa mobilnego rejestratora elementów kulturowych krajobrazu wraz ze szkoleniem teoretycznym i praktycznym pilota UAV VLOS do Zakładu Zasobów Środowiska i Geoagrożeń w Toruniu”

znak sprawy: AD-262-5/2015

Kod CPV: 35613000-4

Termin realizacji zamówienia:

30 dni
.....

Termin składania ofert:

18.06.2015 roku do godziny 12:00

Termin związania ofertą:

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Marek Degórski

Warszawa, dnia *16.06.2015* roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa www.igipz.pan.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Dariusz Brykała dariusz.brykala@geopan.torun.pl tel. +48 56 622-85-20, fax: +48 56 655-03-51 Zakład Zasobów Środowiska i Geozagrożeń IGiPZ PAN ul. Kopernika 19, 87-100 Toruń</p>
---	--

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn. „Młyny wodne w dorzeczu dolnej Wisły od początku XVIII do początku XXI wieku”, finansowanego ze środków NCN na podstawie decyzji Nr DEC-2011/03/D/HS3/03631 z dnia 20 czerwca 2012 r.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Instytucie Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, który stanowi Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 18/2014 r. z dnia 31 października 2014r.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania są **dostawy/usługi** służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, o których mowa w art. 4 pkt. 8a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy* oraz załącznik nr 2 – *Formularz wymaganych warunków technicznych*.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie mobilnego rejestratora wraz ze szkoleniem praktycznym i teoretycznym pilota UAV VLOS, składający się z:

1. pełen zestaw drona / quadcoptera – 1 sztuka
2. dodatkowe baterie zasilające - 2 sztuki

3. dodatkowa ładowarka do baterii - 1 sztuka
4. tablet do sterowania – 1 sztuka
5. 5 dniowe szkolenie przygotowujące do państwowego egzaminu na uprawnienia pilota UAV VLOS (teoria + praktyka dla dwóch osób)
6. instrukcja obsługi w języku polskim w wersji drukowanej i elektronicznej
7. doraźne konsultacje w języku polskim
8. gwarancja: 12 miesiące od daty oddania urządzenia do eksploatacji

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji od daty oddania urządzenia do eksploatacji (potwierdzonego stosownym protokołem odbioru).

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Pod rygorem odrzucenia oferty wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Kartę katalogową producenta lub inny dokument potwierdzający zgodność deklarowanych przez Wykonawcę parametrów ze stanem faktycznym.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Oferty (*Formularz ofertowy* i *Formularz wymaganych warunków technicznych* oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2), składane są w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów wyszczególnionych w ust. 1 pkt. 2 w języku angielskim.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Podmioty tworzące konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.
3. Podmioty tworzące konsorcjum, ubiegające się wspólnie o uzyskanie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zwanego dalej „Liderem”.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
6. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto Lidera, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, a na druku *Formularza wymaganych warunków technicznych* stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zobowiązany jest podać, czy oferowana aparatura spełnia ww wymagania.
2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia oraz szkolenia/instruktażu pracowników i inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena 100%**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XVII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN
Dział Administracyjny, IV p., pok. 445
ul. Twarda 51/55
00-818 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta w postępowaniu pn. Dostawa mobilnego rejestratora elementów kulturowych krajobrazu wraz ze szkoleniem teoretycznym i praktycznym pilota UAV VLOS do Zakładu Zasobów Środowiska i Geoagrożeń w Toruniu”.

Znak sprawy AD-262-5/2015

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445., nie później niż **do dnia 18.06.2015..... 2015 r. do godz. 12:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 18.06.2015..... 2015 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę lub zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty lub zmianie.

XIX. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy każda z ofert:
 - 1) została prawidłowo podpisana;
 - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
 - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania poprzez oferowane dostawy/usługi, określone w Ogłoszeniu;
 - 4) nie zawiera oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) wezwie Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty, który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia;
 - 2) może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
 - 3) poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody, na poprawienie ww. omyłki, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu.
4. W przypadku gdy jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub treści dokumentów, a także poinformuje o dokonaniu czynności poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wyłącznie Wykonawcę, który złożył ofertę z najniższą ceną.
5. Dokumenty, o których mowa ust. 3 pkt 1, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIX ust. 3 pkt 3;
2. Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale VII;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4. zawiera błąd w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 3;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagana Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od podpisania umowy, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - 6) Wstrzymanie środków pieniężnych na realizację zadania przez organ finansujący projekt.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXIII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia .
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla treści Ogłoszenia.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

adres:.....

NIP: **REGON:**

Nr konta bankowego:

tel.:....., faks: e-mail:

Serwis gwarancyjny prowadzi:

adres:,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:, faks: e-mail:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa mobilnego rejestratora elementów krajobrazu wraz ze szkoleniem teoretycznym i praktycznym pilota UAV VLOS do Zakładu Zasobów Środowiska i Geozagrożeń w Toruniu”, znak sprawy: AD-262-5/2015

1. Oferujemy *dostawę oprogramowania* opisanego w Rozdziale III oraz w Formularzu wymaganych warunków technicznych – Załącznik Nr 2 w cenie:

wartość zamówienia:

netto..... zł

VAT (..... %) - zł

bruttozł z VAT (słownie:.....),

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do** dni od daty zawarcia umowy (nie dłużej niż 30 dni).
3. Na oferowane oprogramowanie udzielamy gwarancji jakości liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru, wynoszącej odpowiednio:
.....12..... **miesiący (min. 12 miesiące)** od daty oddania urządzenia do instalacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją opisaną w Rozdziale III oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą.

6. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
7. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
8. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1str.....
- 2str.....
- 3str.....
- 4str.....
- 5str.....

Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

Załącznik nr 2

FORMULARZ WYMAGANYCH WARUNKÓW TECHNICZNYCH

L.P.	PARAMETR WYMAGANY	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE
Kompletny system do filmowania i wykonywania zdjęć z powietrza (zawartość zestawu: quadcopter, aparatura sterująca, kamera z Gimbałem, 2 komplety śmigieł – 8 sztuk, akumulator zasilający, ładowarka, karta SD 16 GB, filtr polaryzacyjny do kamery, tablet do sterowania, kabel zasilający do ładowarki, kabel micro USB, kabel do ładowania aparatury, szelki do aparatury, pudełko na kamerę i Gimbal, walizka)		
1.	Quadcopter (np.: Inspire 1 model T600 lub równoważny) 1 sztuka	
1.1.	Waga z baterią 2935g z baterią 4950 mAh	tak/nie
1.2.	Dokładność lotu (w trybie GPS): w pionie 0,5m, w poziomie 2,5	tak/nie
1.3.	Maksymalna prędkość kątowna: pitch 300°/s, yaw 150°/s	tak/nie
1.4.	Maksymalny kąt pochylenia: 35°	tak/nie
1.5.	Maksymalna prędkość wznoszenia: 5m/s	tak/nie
1.6.	Maksymalna prędkość opadania: 4 m/s	tak/nie
1.7.	Maksymalna prędkość lotu: 22 m/s (w trybie ATTI bez wiatru)	tak/nie
1.8.	Maksymalna wysokość lotu: 4500 m	tak/nie
1.9.	Maksymalna odporność na wiatr: 10 m/s	tak/nie
1.10.	Maksymalny czas lotu: w przybliżeniu 18 min.	tak/nie
1.11.	Model silników DJI 3510	tak/nie
1.12.	Model śmigieł: DJI 1345	tak/nie
1.12.	Lot wewnątrz pomieszczeń: domyślnie włączony	tak/nie
1.13.	Temperatura pracy: od -10° do 40°C	tak/nie
1.14.	Wymiary: przekątna od 559 mm do 581 mm	tak/nie
2.	Gimbal (np.: model Zenmuse X3 lub równoważny) 1 sztuka	
2.1.	Moc wyjściowa: statyczna 9W, w ruchu 11W	tak/nie
2.2.	Napięcie pracy: statyczne 750 mA, w ruchu 900 mA	tak/nie
2.3.	Zakres kątowny drgań: $\pm 0,03^\circ$	tak/nie
2.4.	Montaż: demontowany	tak/nie
2.5.	Zakres sterowania: pitch od -90° do +30°, PAN $\pm 320^\circ$	tak/nie
2.6.	Zakres mechaniczny: pitch od -125° do +45°, pan $\pm 330^\circ$	tak/nie

2.7.	Maksymalna prędkość ruchu: pitch 120°/s, pan 180°/s	tak/nie
3.	Kamera (np.: X3 model FC 350 lub równoważny) 1 sztuka	
3.1.	Maksymalna liczba pikseli: 12.76 M	tak/nie
3.2.	Liczba aktywnych pikseli: 12.4 M	tak/nie
3.3.	Maksymalny rozmiar zdjęć: 4000x3000	tak/nie
3.4.	Zakres ISO: 100 ~ 1600	tak/nie
3.5.	FOV: 94°	tak/nie
3.6.	CMOS: Sony EXMOR ½.3"	tak/nie
3.7.	Obiektyw: f/2.8 (odpowiednik formatu 35 mm), 9 elementów w 9	tak/nie
3.8.	Tryby fotograficzne: pojedyncze zdjęcie, zdjęcia seryjne (seria: 3/5/7 klatek, AEB: 3 lub 5 klatek w 0.7 EV Bias), opóźnienie czasowe	tak/nie
3.9.	Tryby nagrywania wideo w HD: UHD (4K): 4096x2160p24/25, 3840x2160p24/25/30, FHD: 1920x1080p24/25/30/48/50/60, HD: 1280x720p24/25/30/48/50/60	tak/nie
3.10.	Maksymalna prędkość zapisu wideo: 60 Mbps	tak/nie
3.11.	Obsługiwane formaty plików: FAT 32/exFAT, zdjęcia JPEG, DNG, wideo MP4/MOV (MPEG-4 AVC/H.264)	tak/nie
3.12.	Obsługiwane typy kart SD: Micro SD, maksymalna pojemność 64 GB, prędkość klasa 10 lub wyższa	tak/nie
3.13.	Zakres temperatury pracy: od 0° do 40°C	tak/nie
4.	Nadajnik (np.: C1 lub równoważny) 1 sztuka	
4.1.	Częstotliwość pracy: 5.725~5.825 GHz, 2.400~2.483 GHz	tak/nie
4.2.	Zasięg (w terenie otwartym bez przeszkód): do 2 km	tak/nie
4.3.	Moc: 10dBm@900m, 13dBm@5.8G, 20dBm@2.4G	tak/nie
4.4.	Wyjścia wideo: USB, miniHDMI	tak/nie
4.5.	Zasilanie: wbudowana bateria	tak/nie
4.6.	Ładowanie: ładowarka DJI	tak/nie
4.7.	Uchwyt do urządzenia mobilnego: tablet lub telefon	tak/nie
4.8.	Moc wyjściowa: 9 W	tak/nie
4.9.	Temperatura pracy: od -10° do 40°C	tak/nie
4.10.	Temperatura przechowywania: do 3 miesięcy od -20° do 45°C, powyżej 3 miesięcy od 22° do 28°C	tak/nie
4.11.	Temperatura ładowania: 0-40°C	tak/nie
4.12.	Bateria: 6000mAh LiPo 2S	tak/nie
5.	Ładowarka (np.: A14-100P1A lub równoważny) 1 sztuka	
5.1.	Napięcie: 26.3V	tak/nie

5.2.	Moc znamionowa: 100W	tak/nie
6.	Bateria (standardowa) (np.: inteligentna bateria lotnicza model TB47 lub równoważna) 1 sztuka	
6.1.	Cpojemność: 4500 mAh	tak/nie
6.2.	Napięcie: 22.2 V	tak/nie
6.3.	Typ baterii: LiPo 6S	tak/nie
6.4.	Energia 99.9 Wh	tak/nie
6.5.	Waga: 570g	tak/nie
6.6.	Temperatura pracy: od -10° do 40°C	tak/nie
6.7.	Temperatura przechowywania: do 3 miesięcy od -20° do 45°C, powyżej 3 miesięcy od 22° do 28°C	tak/nie
6.8.	Temperatura ładowania: 0 – 40°C	tak/nie
6.9.	Maksymalna moc ładowania: 180 W	tak/nie
7.	Bateria (dodatkowa) (np.: inteligentna bateria lotnicza model TB48 lub równoważna) 2 sztuki	
7.1.	Pojemność: 5700 mAh	tak/nie
7.2.	Napięcie: 22.8 V	tak/nie
7.3.	Typ baterii: LiPo 6S	tak/nie
7.4.	Energia: 129.96 Wh	tak/nie
7.5.	Waga: 670g	tak/nie
7.6.	Temperatura pracy: od -10° do 40°C	tak/nie
7.7.	Temperatura przechowywania: do 3 miesięcy od -20° do 45°C, powyżej 3 miesięcy od 22° do 28°C	tak/nie
7.8.	Temperatura ładowania: 0 – 40°C	tak/nie
7.9.	Maksymalna moc ładowania: 180 W	tak/nie
8.	Optyczny system pozycjonowania	
8.1.	Zakres prędkości: poniżej 8 m/s (2 m nad ziemią)	tak/nie
8.2.	Zakres wysokości: 5 – 500 cm	tak/nie
8.3.	Środowisko pracy: jasno oświetlone (lux > 15) wyraźna faktura powierzchni	tak/nie
8.4.	Zakres pracy: 0 – 250 cm	tak/nie
9.	DJI Pilot App 1 sztuka	
9.1.	Wymagania systemowe urządzeń mobilnych: Ios wersja 7.1. lub nowsza, Android wersja 4.1.2. lub nowsza	tak/nie
9.2.	Obsługiwane urządzenia mobilne: iPhone 5 lub nowsze, iPad Air lub nowsze, Samsung Note 3, Samsung Note 4, Samsung S5, Sony Z3	tak/nie

	Experia	
10.	Tablet do sterowania (np.: Samsung galaxy Tab 4 7.0. LTE SM-T235 lub równoważny w pełni kompatybilny z pozostałą aparaturą) 1 sztuka	
10.1.	Typ: komputer przenośny typu tablet	tak/nie
10.2.	System operacyjny: Android	tak/nie
10.3.	Matryca: wielkość 7", nominalna rozdzielczość 1280x80 (WXGA)	tak/nie
10.4.	Typ ekranu: dotykowy (pojemnościowy)	tak/nie
10.5.	Procesor: minimalnie 1,4 GHz	tak/nie
10.6.	Pamięć: minimum 1,5 GB	tak/nie
10.7.	ROM: 8 GB	tak/nie
10.8.	Łączność: WiFi 802.11 a/b/g/n, Bluetooth 4.0, modem 4G LTE (MicroSIM)	tak/nie
10.9.	Interfejsy: minimum 1 port micro-USB, 1 port AUDIO	tak/nie
10.10.	Wyposażenie: wbudowany mikrofon, wbudowany głośnik, kamera przód – 1,3 Mpix, kamera tył – 3 Mpix, maksymalna obsługiwana pojemność karty pamięci micro-SD 64 GB, akcelerometr, GPS, Glonass, akumulator o pojemności minimum 4000 mAh	tak/nie
10.11.	Inne: wersja kolorystyczna do uzgodnienia z Zamawiającym	tak/nie
10.12.	Gwarancja: minimum 24 miesiące	tak/nie
11.	Szkolenie	
11.1.	5 dniowe szkolenie przygotowujące do państwowego egzaminu na uprawnienia pilota UAV VLOS – teoretyczne i praktyczne dla dwóch osób bez kosztów noclegu	tak/nie

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA URZĄDZEŃ ODNAWIALNYCH, TZW. „REFURBISHED”. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA TYLKO URZADZENIA FABRYCZNIE NOWE.

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY NR...

Zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie zapytania ofertowego o których mowa w art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1;

2,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1;

2,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
pod nazwą z siedzibą w przy ulicy,
posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa mobilnego rejestratora elementów kulturowych krajobrazu wraz ze szkoleniem teoretycznym i praktycznym pilota UAV VLOS przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególniona co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia 2015 r., na którą składają się *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz *Formularz wymaganych warunków technicznych* stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. **Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:**
 - **wartość sprzętu brutto,**
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do siedziby Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszt instalacji,
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
 - koszt szkolenia teoretycznego i praktycznego
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest....., z którym Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkoleń jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

6. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz z urządzeniami i w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).
7. Wykonawca dostarczy w dacie zrealizowania dostawy podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla sprzętu oraz licencji na oprogramowanie, zawierający:
 - model i typ sprzętu, nazwę i wersję oprogramowania,
 - nr seryjny lub nr serwisowy urządzenia.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji zgodnej z Formularzem, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał:
 - 1) faksem na nr (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr przyjęcie zgłoszenia o usterce, lub
 - 2) e-mailem na adres:, przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia usterki. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota usterki.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje:
ul.
tel.: faks: w godzinach od..... do od poniedziałku do piątku.
e-mail:
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części)

w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:

a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,

b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt b),

c) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres):

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta
	Moduły dodatkowe
	Nr seryjny

Oprogramowanie zainstalowano TAK/NIE*

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

